ПРИНЯТ

Решением общего собрания МОУ
«Георгиевская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 25.08.11 № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Александровского района Оренбургской
области
от 02.09.2011 № 685-01

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Александровского района Оренбургской области
«Георгиевская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Георгиевская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-I «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Александровский район» Оренбургской области и на основании постановления администрации Александровского района Оренбургской области от 19.10.2010 г. № 778-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов, положений муниципальных учреждений и внесения в них изменений» и на основании распоряжения главы Александровского района от 08.05.2001 №192-р «О создании муниципальных общеобразовательных учреждений Александровского района»:

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровского района Оренбургской области «Георгиевская средняя общеобразовательная школа»; сокращенное наименование: МБОУ «Георгиевская СОШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения - бюджетное учреждение, тип учреждения – общеобразовательное учреждение, вид учреждения - средняя общеобразовательная школа.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, решениями правительства Оренбургской области, решениями органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Александровского района Оренбургской области (Далее именуемые Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя Учреждения осуществляют:

1.5.1. Администрация Александровского района Оренбургской области в соответствии с п.6.1. настоящего Устава;

1.5.2. Отдел образования администрации Александровского района (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с п.6.2. настоящего Устава. Также могут быть переданы иные полномочия Учредителя в отношении Учреждения в

соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.6.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.6.2. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации у Учреждения с момента их государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах казначейства или финансовом отделе администрации Александровского района Оренбургской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 461832, Оренбургская область, Александровский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 16.

Фактический адрес Учреждения: 461832, Оренбургская область, Александровский район, с. Георгиевка, ул. Школьная, 16.

1.12. Учреждение не имеет филиалов.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным учреждением здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности детей и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация детей и обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ;

- воспитание уважения к правам и свободам человека.

2.3.1. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей и обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей и обучающихся;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и обучающихся;

- взаимодействие с семьями детей и обучающихся для обеспечения полноценного развития детей и обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и обучающихся;

- развитие личности, самореализации и самоопределения;

- формирование у детей и обучающихся современного уровня знаний.

2.3.2. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные на договорной основе и при наличии лицензии на право проведения дополнительных услуг;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- осуществляет образовательную деятельность по коррекционным программам VII и VIII видов.

2.5. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и улучшения качества образовательного процесса разрешается оказывать платные услуги по отдельным циклам и дисциплинам. Платные дополнительные образовательные услуги выполняют преподаватели Учреждения или специалисты других образовательных учреждений на договорной основе.

2.5.1. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять при наличии лицензии следующие виды образовательных услуг (в том числе на платной основе):

- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов, определенных Госстандартом;
- организовывать углубленное изучение предметов за пределами образовательных программ, определяющих статус общеобразовательного учреждения;
- проводить репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
 - по изучению иностранных языков, машинописи, стенографии;
- организовывать обучение по вождению автомобиля, управлению трактором;
- организовывать курсы по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-видео-радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- организовывать обучение информационным технологиям;
- организовывать обучение живописи, графике, скульптуры, народных промыслов;
- создавать спортивно - физкультурные и туристско - краеведческие секции;
- создавать группы по адаптации к условиям школьной жизни.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Содержание образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования: базовые, программы углубленного, предпрофильного и профильного изучения предметов, компенсирующего обучения, программы для специальных (коррекционных) классов.

Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2) Дополнительные образовательные программы, на основе которых Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Перечень образовательных программ и учебно-методический комплект утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Учреждению.

Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

3.2. На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования (второй ступени) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам. Основное общее образование служит базой для среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям, в том числе углубленное изучение отдельных предметов. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2.1. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, экстернат, семейное образование, надомное обучение, дистанционное обучение. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.4.1. Учреждение вправе работать в режиме «Школа полного дня».

Образовательное учреждение имеет право заниматься экспериментальной образовательной деятельностью по введению стандартов второго поколения начального, основного, среднего образования.

3.4.2. По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

3.5. В Учреждении в процессе обучения допустимо введение изучения второго и более иностранных языков. Группы иностранных языков Учреждение формирует самостоятельно.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органом местного самоуправления.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

3.7.1. Учреждение работает по 5–ти дневной рабочей неделе (1-ый класс) и 6–ти дневной рабочей неделе (со 2-го по 11-ый класс).

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.7.2. настоящего Устава, и компенсирующего класса, продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Начало занятий в Учреждении в 9.00. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2-го и 3-го уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Максимально допустимая недельная нагрузка соответствует требованиям СанПиН. Часы элективных курсов, занятий по выбору, факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обучение ведется в 1 смену. В случае необходимости допускается обучение в две смены, с соблюдением требований СанПиН: обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов и классов компенсирующего обучения должно быть организовано в первую смену.

3.7.2. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3 разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.7.3. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и утверждается органом, осуществляющим управление в сфере образования.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается Типовым положением в соответствии с СанПиН. По согласованию с органом, осуществляющим управление в сфере образования возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. Работа групп продленного дня строится в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня. В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа. Самоподготовка, как правило, начинается с 16 часов.

3.8. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. Прием детей в Учреждение, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. В 1-е классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни.

3.8.1. Прием детей в Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивается для всех граждан, которые проживают на территории Александровского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.8.2. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Для зачисления ребенка в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка (в первый класс) и личное

дело с печатью предыдущего образовательного учреждения (при поступлении во 2–11 классы).

Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающегося.

3.9. В 10-ый класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие 2-ую ступень образования, на основании личных заявлений.

При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с учредителем.

3.10. Зачисление в Учреждение производится после представления соответствующих документов и оформляется приказом директора.

3.10.1. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.10.2. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема обучающихся в Учреждение, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению общеобразовательного учреждения, порядку установленному учредителем, иным нормативным актам Российской Федерации.

3.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

3.12. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Оренбургской области «Об образовании», Типовым положением, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

3.13. Уполномоченный орган по согласованию с администрацией Александровского района Оренбургской области могут открывать в общеобразовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия

родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Учреждение по согласованию с учредителем и учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать классы компенсирующего обучения

В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждении могут быть организованы следующие виды и формы обучения указанной категории обучающихся:

- индивидуальное обучение на дому;
- обучение одного учащегося в классе по индивидуальной программе.

3.14. Обучение ребенка на дому осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Обязательным условием для определения данной формы обучения является наличие заверенной амбулаторно–поликлиническим учреждением справки об имеющемся заболевании в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы (утв. письмом Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 г. N 281-м и Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 г. N 17-13-186) и желанием родителей (законных представителей).

3.15. Обучение ребенка в классе по индивидуальной программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии о переводе ребенка на индивидуальное обучение.

3.16. В зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся организация образовательного процесса может иметь свои особенности:

- разные сроки освоения образовательных программ, которые могут быть увеличены по сравнению с основной общеобразовательной программой;
- вариативность организации занятий с обучающимися;
- гибкость моделирования учебного плана. Выбор учебного плана осуществляется на основании психолого–медико–педагогических рекомендаций совместно с родителями (законными представителями).

При осуществлении указанных форм обучения для каждого обучающегося разрабатывается и утверждается учреждением специальная коррекционная образовательная программа с учетом рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии. Обучение на дому проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося.

При назначении педагогических работников, работающих с обучающимся на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

Преподавание отдельных предметов осуществляется только специалистами по данному предмету.

Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения осуществляется директором Учреждения.

3.17. Родители (законные представители) обучающегося, которому рекомендованы формы обучения, указанные в п. 3.13. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, а также приказом об обучении соответствующей формы, персональным составом педагогических работников, расписанием занятий.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.18. Экстернат — самостоятельная, часто — ускоренная форма получения образования по отдельным предметам, классам, курсам основного общего и среднего (полного) общего образования, при которой Учреждение материальные издержки родителей не компенсирует.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в Учреждении принимает учредитель.

3.19. Семейное (домашнее) образование — форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье. Семейное образование осуществляется на основе действующего законодательства.

3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании».

В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал.

В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти балльной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти.

3.21. Для объективной оценки знаний учащихся на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация: по итогам учебной четверти во 2-9 классах; по итогам полугодия в 10-11 классах; по итогам учебного года - на основании четвертных (полугодовых) отметок обучающихся во 2-11 классах. Промежуточная аттестация учащихся проводится на основании «Положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», которое разрабатывается Учреждением самостоятельно. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов не проводится. В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ. В последующих классах знания и умения учащихся оцениваются по пятибалльной системе

Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2–го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5–ти балльной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

При проведении ежегодной промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления осуществляющих управление в сфере образования и локальных актов Учреждения.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Уполномоченного органа.

3.23. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных оценках по решению педагогического совета Учреждения.

1) Обучающиеся на ступенях начального, общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2) Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3) Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4) По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6) Обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, не освоившие программу учебного года на ступени среднего общего образования, имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета Учреждения, по согласованию с родителями (законными представителями) и Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав могут быть отчислены из Учреждения с получением справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.24. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
- по завершении основного общего образования.

3.25. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об отчислении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.26. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Управляющий Совет Учреждения направляет представление об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования из Учреждения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.27. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении

3.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена) выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI

(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.29. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью в соответствии с Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении», утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования. Выпускники и обучающиеся Учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.30. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, не завершившим курс среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.31. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.

3.32. Обязательная подготовка граждан к военной службе – получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе общего образования.

Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

– получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;

– выбор формы образования (очное, очно-заочное, экстернат, семейное образование, надомное обучение, дистанционное обучение);

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; – получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– участие в самоуправлении Учреждением;

– участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

– обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на безвозмездной основе пользоваться аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом (или иными локальными нормативными актами Учреждения);

– перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения;

– перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.3. За успехи в освоении образовательных программ для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и (или) программами, запрещается.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам, согласно учебным планам и программам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования Устава и Правил поведения учащихся, распоряжения администрации Учреждения и требования техники безопасности.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.6. Обучающимся Учреждения категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих. Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Перевод обучающегося из одного Учреждения в другое осуществляется в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правового регулирования в сфере образования.

4.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для обучающихся должно быть предусмотрено помещение для приема пищи.

Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающимся возлагается на директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области и настоящим Уставом.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей (очное, очно-заочное, экстернат, семейное образование, надомное обучение, дистанционное обучение), образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы детей;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению

родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

а) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;

б) с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

- знакомиться с Уставом, другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- участвовать в самоуправлении Учреждения (общее собрание, совет Учреждения, попечительский совет, управляющий совет).

- получать дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, получение детьми основного общего образования;

- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка в части их касающейся;

- нести ответственность ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение 1 четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- нести ответственность за посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

4.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися программ общего образования, формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.14. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в самоуправлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебники, учебные пособия из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной

педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- иметь среднее специальное или высшее педагогическое образование;

- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодически медицинские обследования;

- соблюдать трудовой договор и должностную инструкцию.

Не допускается применение педагогическими работниками методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

Служебное расследование нарушений педагогическим работником школы норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования проводится согласно нормам законодательства.

4.18. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. За успехи в учебной, научно–методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.23. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, Типовым положением, настоящим Уставом и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание Учреждения, управляющий совет Учреждения, педагогический совет, Попечительский совет, школьные методические объединения.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются высшим органом самоуправления Учреждения – общим собранием Учреждения (далее по тексту – общее собрание).

5.4. Общее собрание:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения и (или) изменения и дополнения к нему;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- избирает совет Учреждения.

5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Процедура голосования устанавливается общим собранием.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.6. В Учреждении действует педагогический совет. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения педагогического совета утверждаются приказами директора.

5.7. Педагогический совет в соответствии с положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе вопросам содержания форм и методов специального (коррекционного) образовательного процесса, планирования воспитательной и образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение о промежуточной аттестации обучающихся, сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается педагогическим советом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации;
- принимает решение о проведении переводных экзаменов в 4–8,10 классах; сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается педагогическим советом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений, а также распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

5.8. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.9. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.10. В Учреждении может быть создан управляющий совет Учреждения (далее – управляющий совет).

Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами Учреждения. Управляющий совет работает согласно школьному Положению об управляющем совете.

5.11. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в соответствии с настоящим Уставом и в установленном законодательством порядке.

5.12. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.13. Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.

5.14. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.15. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, выдает доверенности;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- в пределах установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
- издает в пределах своих полномочий приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
- утверждает по согласованию с районным отделом образования администрации Александровского района штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, а также муниципальные контракты;
- распределяет учебную нагрузку;
- утверждает график работ и расписание занятий;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;

- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
- назначает руководителей методических объединений;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
- несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
- несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

5.16. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству.

5.17. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.18. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создан Попечительский совет.

5.19. Попечительский совет Учреждения (далее – попечительский совет) является в соответствии Законом Российской Федерации «Об образовании» формой самоуправления Учреждения.

Порядок формирования попечительского совета, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и положением о Попечительском совете Учреждения.

5.20. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты, деятельность которых регламентируется положением о родительском комитете. Они содействуют объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

VI. Разграничение компетенции между Учредителями и Учреждением

6.1. В компетенцию администрации Александровского района Оренбургской области, как Учредителя входит:

- 1) решение о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 3) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 4) решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 5) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- 6) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;
- 7) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 8) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 11) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 12) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 14) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него дополнений и изменений;
- 15) контроль за использованием имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 16) согласование назначения (утверждения) и прекращения полномочий руководителя Учреждения.

6.2. В компетенцию Уполномоченного органа входит:

1) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с администрацией Александровского района Оренбургской области;

2) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;

4) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) организация в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения на присвоение первой и высшей квалификационной категории;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;

10) определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждения;

11) осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

12) обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

6.3. В пределах своей компетенции Учреждение:

1) разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области,

нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район и настоящим Уставом;

3) осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, приказами и распоряжениями Министра образования Оренбургской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Александровский район и настоящим Уставом;

4) обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящего Устава, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

5) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

6) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

8) обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

9) обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;

10) создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

11) осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

12) организовывает и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

13) в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;

14) незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;

15) развивает материально–техническую базу в пределах, закрепленных за Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;

16) обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

18) обеспечивает на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;

19) в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

20) в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения, осуществляет защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;

21) осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом;

6.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области;

VII. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Учреждения

7.1.3а Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения,

оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющиеся муниципальной собственностью.

Имущество отражается на самостоятельном балансе Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему в пределах бюджетной сметы.

Земельные участки, выделенные Учреждению в установленном порядке, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

7.3. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на его балансе.

7.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.7 Учреждение ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.

7.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.11. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях использования не по целевому назначению или существенного ухудшения его технического состояния.

7.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания и постановления администрации Александровского района Оренбургской области. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.14. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.16. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) нормативы финансирования Учреждения на реализацию основных общеобразовательных программ за счет средств бюджетов всех уровней;

- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранные спонсорские средства, средства попечительского совета;

5) средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования.

7.18. План финансово-хозяйственной деятельности составляется Учреждением на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

7.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.

7.21. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.

7.22. Учреждение в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующих лицензий.

Учредитель утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, цены (тарифы). Смету доходов и расходов утверждает главный распорядитель бюджетных средств.

7.23. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

7.24. Финансовые и материальные средства Учреждения закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.25. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

7.26. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.

7.27. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно–гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.

VIII. Локальные акты Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем, а также локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

IX. Порядок принятия устава, внесения изменений и дополнений к уставу

9.1. Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными

федеральными законами, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами администрации Александровского района Оренбургской области.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения допускается на основании предварительной экспертной оценке комиссии по последствиям принятия решения о реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей и только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, остается в муниципальной собственности.

10.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями) возлагается на Учредителя.